

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Верконт Сервис

И. А. Рубан



2021 г.

ПРАВИЛА

ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ: ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Москва 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования: повышения квалификации (далее по тексту – Правила приема) в ООО «Верконт Сервис» (далее по тексту – Организация) регламентируют порядок приема, информирования и зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту соответственно – лица/поступающие) в Организацию на обучение по программам дополнительного профессионального образования: повышения квалификации (далее по тексту – ДПО ПК).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования деятельности»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 мая 2019 г. № 682 «Об утверждении формы свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и технических требований к нему»;
 - Уставом Организации и иными локальными нормативными актами Организации.
- 1.3 К освоению ДПО ПК допускаются:
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Наличие образования у поступающих должно подтверждаться документом государственного (установленного) образца.

1.5. В связи с поступлением в Организацию осуществляется передача, обработка и предоставление полученных персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Требования Правил являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДПО ПК И ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Приема на обучение осуществляется уполномоченными работниками Организации.

2.2. С целью подтверждения достоверности документов об образовании и о квалификации, представляемых поступающими, Организация вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. Прием на обучение по ДПО ПК ведется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Организации.

2.4. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) организацию, его направляющую, со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами ДПО ПК и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

На официальном сайте Организации в сети Интернет по адресу <https://vercont.ru/> поступающие могут ознакомиться с информацией, определенной Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме на обучение.

2.5. Прием на обучение осуществляется без вступительных экзаменов по направлению образовательных или иных учреждений, организаций, корпоративных клиентов, по заявке или личному заявлению слушателя.

2.6. Прием лиц в Организацию на обучение по программам ДПО ПК проводится на очную, очно-заочную и на очную формы обучения.

2.7. Прием на обучение проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения в Организации, либо по согласованию с корпоративным клиентом.

2.8. Форма обучения и организация учебного процесса, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сроки освоения ДПО ПК определяются договором образовательных услуг.

2.9. Зачисление на обучение по ДПО ПК осуществляется после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения. Оплата обучения по заключенным договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2.10. Договоры с физическими лицами:

- каждый поступающий заключает типовой договор на оказание платных образовательных услуг и производит оплату денежных средств на расчетный счет Организации.

2.11. Договоры с юридическими лицами (корпоративными клиентами):

- по заявке организации (юридического лица/корпоративного клиента) в его адрес высылается типовой договор на оказание платных образовательных услуг, положения которого согласуются заказчиком и исполнителем с учетом специфики ДПО ПК.

2.12. Стоимость дополнительных профессиональных образовательных услуг определяется исполнителем, исходя из произведенных им экономически обоснованных расчетом размера затрат на оказание таких услуг.

2.13. Срок обучения определяется договором об оказании платных образовательных услуг.

2.14. Успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДПО ПК

3.1. Лица, поступающие на обучение по ДПО ПК, предъявляют:

- заявление о приеме на обучение (Приложение 1);
- копию документа, удостоверяющего личность, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал или копию документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании; для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом, копию

документа иностранного государства об образовании и о квалификации, признаваемого в Российской Федерации, со свидетельством о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, либо легализованного документа об образовании и о квалификации в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и о квалификации и приложения к нему, заверенный в установленном порядке;

– справку об обучении, заверенную в установленном порядке по месту обучения (для лиц, не закончивших обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования);

– копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае расхождения данных в документах, удостоверяющих личность, и документах об образовании и о квалификации).

3.2. Лицо, поступающее на обучение по программам ДПО ПК, заполняет письменное согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении о приеме на обучение.

3.3. Документы и заявления слушателей хранятся совместно с приказами на зачисление, списками участников обучения.

3.4. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДПО ПК

4.1. Зачисление лиц на обучение по ДПО ПК осуществляется на основании приказа Генерального директора Организации после представления поступающим (заказчиком) заключенного договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами и документа, подтверждающего оплату обучения.

4.2. Лицо, зачисленное на обучение по ДПО ПК, приобретает статус «обучающийся/слушатель».

4.3. Организация вправе отказать в зачислении на обучение по ДПО ПК в случае:

– несоответствия представленных поступающим документов предъявляемым требованиям согласно пункту 3.1. настоящих Правил;

– несоответствия уровня полученного или получаемого основного профессионального образования требованиям, учитываемым в рамках ДПО ПК;

– отсутствия достаточного количества поступающих для осуществления обучения по ДПО ПК.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящие Правила приема вступают в силу с момента их утверждения и действуют до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила приема утверждаются приказом Генерального директора ООО «Верконт Сервис».

Приложение № 1

**к Правилам приема на обучение по программам
дополнительного профессионального образования**

Генеральному директору
ООО «Верконт Сервис»
Рубану И.А.

От _____

З А Я В Л Е Н И Е

на обучение по программам дополнительного профессионального
образования: повышения квалификации с использованием электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий

Я, _____ прошу
принять меня на курсы повышения квалификации для обучения по дополнительной
профессиональной программе _____

(наименование программы, количество академических часов)

- Ознакомлен(а) с тем, что ООО «Верконт Сервис» реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий, с применением электронного обучения и сетевой формы реализации образовательных программ.
- Ознакомлен(а) с Лицензией на право ведения образовательной деятельности ООО «Верконт Сервис» и приложениями к ней, Уставом, Правилами приема на обучение по программам ДПО ПК, Правилами внутреннего распорядка.
- Имею свободный доступ к компьютеру и возможность бесперебойного выхода в Интернет.
- Проинформирован(а) о необходимости работы в системе дистанционного обучения ООО «Верконт Сервис», расположенной по адресу в Интернете <https://vercont.ru/> в соответствии с графиком проведения дистанционных занятий.
- Обязуюсь соблюдать требования по посещению занятий и соблюдать сроки сдачи форм отчетности по изучаемым дисциплинам.
- Сообщаю о необходимости создания специальных условий в течение всего периода обучения в связи с ограниченными возможностями здоровья /инвалидностью (копию свидетельства прилагаю).

СООБЩАЮ СЛЕДУЮЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

место работы	
занимаемая должность	
паспортные данные	
дата рождения	
место рождения	
адрес регистрации	
контактный телефон	
e-mail	
сведения о предыдущем уровне образования:	
указать полное наименование образовательной организации, ее место нахождения	
прилагаю:	
☐ диплом о начальном профессиональном образовании с наличием записи о получении среднего общего (полного) образования	№ _____ выдан « ____ » _____ г.
☐ диплом о среднем профессиональном образовании	№ _____ выдан « ____ » _____ г.
☐ диплом о высшем образовании и о квалификации	№ _____ выдан « ____ » _____ г.
☐ документ о признании эквивалентности документа об образовании, выданного другим государством	№ _____ выдан « ____ » _____ г.

• Согласен/согласна на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 152-ФЗ в течение всего периода обучения.

• После поступления прошу предоставить (организовать) мне возможность доступа к электронной информационно-образовательной среде ООО «Верконт Сервис» в порядке ст.16 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в населенном пункте:

_____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись)