

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Верконт Сервис»

И. А. Рубан



2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г. Москва 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г., № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и Уставом организации.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Обществе с ограниченной ответственностью «Верконт Сервис» (далее - Организация) слушателям, предприятиям, организациям, учреждениям.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

Исполнитель – Общество с ограниченной ответственностью «Верконт Сервис» (ООО «Верконт Сервис»), оказывающее платные образовательные услуги по возмездному договору.

Заказчик - юридическое или физическое лицо, заказывающее либо имеющее намерение заказать для себя или для гражданина образовательные услуги и оплачивающее их на основании договора. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно - правовой формы или физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Обучающийся (слушатель) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения слушателей

по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального обучения.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке установленным настоящим Положением, Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности от 16.09.2014 г., № 035443 с изменениями от 11.08.2015 г. Организация в обязательном порядке знакомит Заказчика с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Организация обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств физических и юридических лиц.

1.8. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми преподавателями и работниками Организации.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. ООО «Верконт Сервис» для организации предоставления платных образовательных услуг необходимо:

2.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся;

2.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг программу дополнительного профессионального образования, программу профессионального обучения, учебный план, количество часов и сроки обучения;

2.1.3. Утвердить состав комиссии для проведения итоговой аттестации;

2.1.4. Разработать бланк договора и, при необходимости приложений к нему, на оказание платной образовательной услуги;

2.1.5. Определить требования к представлению Заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность, диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании, оформленная

Заказчиком заявка на обучение) и составляет Перечень документов, предоставляемых для заключения договора;

2.1.6. Принять необходимые документы у Заказчика и заключить с ним договор на оказание платных образовательных услуг;

2.1.7. Подготовить проект приказа о зачислении Заказчика в число слушателей Организации;

2.1.8. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Организация может привлекать как работников Организации, так и сторонних лиц.

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, обязаны быть зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.1.9. Организовать итоговый контроль качества и количества оказанных платных образовательных услуг;

2.1.10. Обеспечить Заказчика необходимым учебно-методическим комплексом для освоения программы дополнительного профессионального образования, программы профессионального обучения.

2.2. Во время оказания платных образовательных услуг Организация обеспечивает следующее:

2.2.1. Организовывает текущий контроль количества и качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.2.2. Организовывает контроль исполнения Обучающимся/Заказчиком договорных обязательств в части оплаты оказываемых образовательных услуг.

2.3. По окончании оказания платных образовательных услуг Организация обеспечивает следующее:

2.3.1. Издает приказ об отчислении Обучающегося из числа слушателей. В случае оказания платных образовательных услуг, сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании с указанием квалификации, присвоенная квалификация указывается в приказе.

2.3.2. В случае оказания платных образовательных услуг, сопровождающихся выдачей документов об образовании, лицам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и (или) о квалификации.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается после предоставления Обучающимся и (или) Заказчиком документов, предусмотренных в Перечне. Договор заключается до начала их оказания.

3.1.1. Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть пронумерован, каждый лист договора удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон Договора, заверяется печатями.

3.2. Порядок заключения Договора на оказание платных образовательных услуг:

3.2.1. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Организации, второй - у Заказчика/Обучающегося. Договор от имени Организации подписывается генеральным директором или уполномоченным им лицом.

3.2.2. Заказчик оплачивает оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре.

3.2.3. Объем оказываемых платных образовательных услуг, их стоимость определяются в соответствии с приказом, утвержденным генеральным директором.

3.2.4. Договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается на срок, в соответствии с утвержденным генеральным директором графиком обучения, и должен предусматривать:

- а) наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес)
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Организации и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика и/или фамилия, имя, отчество, паспортные данные, телефон и адрес обучающегося;
- д) права, обязанности и ответственность Организации, заказчика и/или обучающегося;
- е) сроки оказания образовательных услуг;
- ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии)
- и) вид, уровень и направленность, реализуемых образовательных программ,
- к) форма обучения;
- л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

п) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Организации, его подпись, а также подпись заказчика/обучающегося.

3.2.5. Договор не может содержать условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий.

3.2.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.2.7. По требованию Организации для заключения договора Заказчик предоставляет:

– копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– копию документа государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании или копия справки об обучении в образовательной организации высшего/среднего профессионального образования (для претендентов на обучение по программам дополнительного профессионального образования);

– для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке (для претендентов на обучение по программам дополнительного профессионального образования);

– заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего – для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации – работодателя.

– дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) поступающие представляют гарантийное письмо на имя генерального директора Организации об оплате обучения.

3.2.8. Договор является отчетным документом и должен храниться в Организации не менее 5 лет.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

4.1. Стоимость за обучение определяется на основе исследования рынка образовательных услуг в регионе.

4.2. Направления расходования денежных средств, получаемых Организацией от оказания платных образовательных услуг, устанавливаются соответствующими Положениями.

4.5. Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Организации.

Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

5. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

5.1. Организация обязана до заключения договора и в период его действия предоставить Заказчику достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2. Информация, доводимая до Заказчика (путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Организации;
- сведения о наличии Лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- уровень и направленность реализуемых программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения, формы и сроки их освоения;

- перечень платных образовательных услуг;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок зачисления и требования к слушателям;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3. По требованию Заказчика Организация обязана предоставить для ознакомления:

- Устав, настоящее Положение;
- адрес и телефон учредителя Организации;
- образец договора;

иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей платной образовательной услуге.

5.4. Способы доведения информации до Заказчика могут быть: объявления, буклеты, проспекты, информация на стенде Организации, информация на официальном сайте Организации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается генеральным директором и вводится в действие приказом генерального директора Организации.