

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор ООО «Верконт Сервис»

И. А. Рубан.



«17» февраля 2022 г.

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ООО «ВЕРКОНТ СЕРВИС» ЗА 2021 КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД

І. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Введение

В соответствии с п. 13 я. 3 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Общество с ограниченной ответственностью «Верконт Сервис» (ООО «Верконт Сервис») в 2021 году было проведено самообследование:

Самообследование проводилось в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», а также с Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

В процессе самообследования проведен анализ показателей деятельности Организации и проведена оценка:

– системы управления Организацией;

- образовательной деятельности;
- кадрового обеспечения;
- качества обучения;
- условий реализации образовательной деятельности, актуальности и востребованности проводимого дополнительного образования;
- качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

Организационно-правовая форма Организации: Общество с ограниченной ответственностью «Верконт Сервис».

Учредители Организации: Рубан Иван Анатольевич

Дата создания Организации: 11 ноября 2008 г.

Организация создана в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации об образовании. Организация имеет печать, может иметь штампы и бланки со своим полным наименованием.

Полное наименование на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью «Верконт Сервис».

Сокращенное наименование: ООО «Верконт Сервис».

Основные виды деятельности Организации:

- реализация программ повышения квалификации;
- экспертно-аналитическая деятельность.

Место нахождения Организации:

Юридический адрес: 115280 г. Москва, ул. Автозаводская, д. 17, корп.3, офис 11.

Почтовый адрес учреждения: 115280 г. Москва, ул. Автозаводская, д. 17, корп.3, офис 11 ООО «Верконт Сервис».

Режим работы учреждения: ежедневно с 9.00 до 18.00.

Телефон: +7 (495) 504-47-77.

E-mail: info@vercont.ru

Сайт: www.vercont.ru

Сведения об учредительных документах и локальных актах Организации размещены на сайте <https://vercont.ru/>.

Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования.

Предметом деятельности Организации является оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального

обучения.

1.1 Образовательная деятельность Организации

Право на осуществления образовательной деятельности ведется на основании лицензии Серия 77Л01 № 0006235, регистрационный номер № 035443 от «16» сентября 2014 г., выдана Департаментом образования города Москвы. Лицензия действует бессрочно. В соответствии с приложением к лицензии Организация оказывает образовательные услуги по реализации дополнительного профессионального образования.

По итогам освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования, обучающиеся получают документы о квалификации установленного Организацией образца – удостоверение о повышении квалификации.

Образовательная деятельность Организации осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (в ред. от 14.03.2020);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 02.07.2021);
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции от 02.07.2021);
- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. №. 2300 -1 «О защите прав потребителей» (в ред. от 11.06.2021));
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в ред. от 16.02.2014);
- Приказом Министерства просвещения России от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (в ред. от 11.07.2020);
- иными нормативно-правовыми актами, а также Уставом Организации.

1.2 Система управления Организацией

К органам управления Общества относятся:

- общее собрание Участников Общества;
- единоличный исполнительный орган - Генеральный директор.

1. Общее собрание Участников Общества.

1.1. Высшим органом Общества является общее собрание Участников Общества, которое руководит деятельностью Общества в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

1.2. К компетенции общего собрания Участников Общества относятся:

1) определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

2) изменение Устава Общества, в том числе изменение размера уставного капитала Общества;

3) избрание Генерального директора Общества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче полномочии единоличного исполнительного органа общества управляющему, утверждение такого управляющего и условий договора с ним;

4) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

5) принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между Участниками Общества;

6) утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов Общества);

7) принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;

8) принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;

9) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

10) предоставление Участникам Общества (или определенному Участнику), а также ограничение или прекращение предоставленных им (ему) дополнительных прав;

11) возложение на Участников Общества (или определенного Участника) дополнительных обязанностей и прекращение их;

12) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

Вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания, не могут быть переданы им на решение исполнительному органу Общества.

1.3. Очередное общее собрание Участников Общества созывается исполнительным органом Общества один раз в год не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года. На очередном общем собрании Участников утверждаются годовые результаты деятельности Общества.

1.4. По требованию исполнительного органа Общества, Участников Общества, обладающих в совокупности не менее чем одной десятой от общего числа голосов участников Общества, исполнительным органом созывается внеочередное собрание Участников в случаях, если проведения такого общего собрания требуют интересы Общества и его Участников.

1.5. Порядок созыва общего собрания Участников Общества. Орган, созывающий общее собрание Участников Общества, обязан не позднее чем за тридцать дней до его проведения уведомить об этом каждого Участника Общества заказным письмом на адресу, указанному в списке Участников Общества. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения общего собрания Участников Общества, а также предлагаемая повестка дня. Любой Участник Общества вправе вносить предложения о включении в повестку дня общего собрания Участников Общества дополнительных вопросов не позднее чем за пятнадцать дней до его проведения. К информации и материалам, подлежащим предоставлению Участникам Общества при подготовке общего собрания Участников Общества, относятся годовой отчет Общества, сведения о кандидате (кандидатах) в исполнительный орган Общества, проект изменений и дополнений, вносимых в Устав Общества, или проект Устава Общества в новой редакции, проекты внутренних документов Общества, а также иная информация. Указанные информация и материалы в течение тридцати дней до проведения общего собрания Участников Общества должны быть предоставлены всем Участникам Общества для ознакомления в помещении исполнительного органа Общества. Общество обязано по требованию Участника предоставить ему копии указанных документов.

1.6. Каждый Участник Общества имеет на общем собрании число голосов, пропорциональное его доле в уставном капитале Общества.

1.7. Собрание проводится в порядке, установленном законом, настоящим Уставом и внутренними документами Общества. В части, не урегулированной законом, настоящим Уставом и внутренними документами Общества, порядок проведения собрания устанавливается решением общего собрания.

1.8. Перед открытием собрания проводится регистрация прибывших Участников.

Все Участники Общества имеют право присутствовать на общем собрании Участников Общества, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня

и голосовать при принятии решений. Участники Общества вправе участвовать в общем собрании лично или через своих представителей, действующих на основании доверенности. Представители Участников должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия.

Доверенность, выданная представителю Участника, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные), быть оформлена в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

Не зарегистрировавшийся Участник (представитель Участника) не вправе принимать участие в голосовании.

1.9. Собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении собрания время или, если все Участники уже зарегистрированы, ранее.

1.10. Лицо, созвавшее собрание открывает его, проводит выборы Председательствующего на общем собрании и секретаря из числа Участников и организует ведение протокола, которые подшиваются в книгу протоколов, которая должна, в любое время предоставляться любому Участнику Общества для ознакомления. По требованию Участников Общества им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные Исполнительным органом Общества. Не позднее чем в течение десяти дней после составления протокола собрания, лицо, осуществлявшее ведение указанного протокола обязано направить копию протокола собрания всем Участникам.

1.11. Общее собрание Участников правомочно принимать решения, если на нем присутствуют Участники или их представители, имеющие в совокупности не менее 2/3 от общего количества голосов.

1.12. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2 и 12 пункта 1.2 настоящего Устава, принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа Участников Общества, если необходимость большего числа голосов для принятия такого решения не предусмотрена законодательством. Решения по вопросам, указанным в подпункте 8 пункта 1.2. настоящего Устава, принимаются всеми Участниками Общества единогласно. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 10 и 11 пункта 1.2. принимаются в следующем порядке:

– решения о предоставлении всем Участникам или определенному Участнику Общества дополнительных прав, а также об ограничении или прекращении дополнительных прав, предоставленных всем Участникам или определенному Участнику Общества, принимаются всеми Участниками Общества единогласно;

– решения о возложении дополнительных обязанностей на всех Участников Общества и о прекращении дополнительных обязанностей, возложенных на всех Участников Общества или на определенного Участника Общества, принимаются всеми Участниками Общества единогласно;

– решения о возложении дополнительных обязанностей на определенного Участника Общества - принимаются большинством не менее 2/3 от общего числа голосов Участников при условии, если Участник Общества, на которого возлагаются такие дополнительные обязанности, голосовал за принятие такого решения или дал письменное согласие.

Остальные решения принимаются большинством голосов от общего числа голосов Участников Общества, если необходимость большего числа голосов для принятия таких решений не предусмотрена законодательством.

1.13. Решение общего собрания Участников Общества может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающего аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Решение общего собрания Участников Общества по вопросам, указанным в подпункте 4 пункта 14.1.2. настоящего Устава, не может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем).

1.14. В соответствии с пунктом 3 статьи 67.1 Гражданского кодекса Российской Федерации принятие общим собранием Участников Общества решения и состав Участников Общества, присутствовавших при его принятии, подтверждаются подписанием протокола председательствующим на общем собрании и секретарем собрания и не требуют нотариального удостоверения, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или действующим законодательством.

1.15. В случае, если Общество состоит из одного Участника, то решения единственного Участника Общества принимаются единственным Участником Общества единолично. Решение единственного Участника Общества оформляется письменно, подтверждается его подписью, и не требует нотариального удостоверения, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или действующим законодательством.

1.16. Решение общего собрания Участников Общества, принятое путем проведения заочного голосования, не требует нотариального удостоверения, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или действующим законодательством.

2. Исполнительный орган Общества.

2.1. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется единоличным исполнительным органом Общества - Генеральным директором Общества.

2.2. Генеральный директор избирается общим собранием Участников Общества. Генеральный директор избирается на неопределенный срок. Генеральный директор может быть избран также и не из числа Участников Общества.

2.3. Генеральный директор:

1) без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

2) выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;

3) обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Общества;

4) издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

5) принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам деятельности Общества, обязательные для исполнения работниками Общества;

6) осуществляет подготовку необходимых материалов и предложений для рассмотрения общим собранием и обеспечивает исполнение принятых им решений;

7) осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции общего собрания Участников Общества.

2.4. Права и обязанности Генерального директора, порядок осуществления им полномочий по управлению Обществом устанавливаются договором, заключенным между Обществом и Генеральным директором Общества.

1.3 Оценка организации учебного процесса, содержания и качества подготовки слушателей

В соответствии с приложением к лицензии на осуществление образовательной деятельности Организация имеет право осуществлять образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования.

Прием слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии со статьями 53-55 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным

профессиональным программам», Уставом и локальным актами Организации. Обучение Слушателей оформляется договором об оказании образовательных услуг.

Содержание программ дополнительного профессионального образования, реализуемых ООО «Верконт Сервис», ориентировано на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей работников.

Целью реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования является обеспечение соответствия квалификации работников меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Структура программ дополнительного профессионального образования соответствует действующим нормативно-правовым актам и включает в себя цели и задачи программы, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные и методические материалы.

В 2021 году ООО «Верконт Сервис» была реализована образовательная программа дополнительного профессионального образования «Организация и проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных заказчиков в представительствах Россотрудничества».

| № п/п | Показатель | Значение |
|---|--------------------------------------|---|
| 1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг: правовое регулирование | | |
| 1. | Категория слушателей | Гражданские служащие – 100% |
| 2. | Анализ уровня образования слушателей | Высшее образование -100% |
| 3. | Форма обучения | Заочная |
| 4. | Применяемые технологии | Дистанционные образовательные технологии |
| 5. | Сроки обучения | 13.12.2021 – 17.12.2021 |
| 6. | Количество обученных | 33 человека |
| 2. Монтаж, пусконаладка и сервис газовых котлов | | |
| 1. | Категория слушателей | Работники (руководители и специалисты, осуществляющие деятельность в области отопления, пуско-наладку и сервис газовых котлов) – 100% |

| № п/п | Показатель | Значение |
|---|--------------------------------------|---|
| 2. | Анализ уровня образования слушателей | Высшее образование -100% |
| 3. | Форма обучения | Очно-заочная |
| 4. | Применяемые технологии | Дистанционные образовательные технологии |
| 5. | Сроки обучения | 04.10.21 – 15.10.2021 |
| 6. | Количество обученных | 4 человека |
| 3. Слесарь – ремонтник (ремонт и обслуживание холодильного оборудования), код 18559, 3-й разряд | | |
| 1. | Категория слушателей | Руководители и специалисты, осуществляющие деятельность в области монтажа, ремонта и технического обслуживания систем вентиляции, кондиционирования воздуха – 100% |
| 2. | Анализ уровня образования слушателей | Высшее образование -100% |
| 3. | Форма обучения | очно-заочная |
| 4. | Применяемые технологии | Дистанционные образовательные технологии |
| 5. | Сроки обучения | 27.08.2021-17.12.2021 02.07.2021-22.10.2021 25.06.2021-15.10.2021 25.06.2021-15.10.2021 18.06.2021-08.10.2021 12.04.2021-06.08.2021 19.03.2021-09.07.2021 31.12.2020-23.04.2021 04.12.2020-26.03.2021 01.10.2020-19.03.2021 23.10.2020-12.02.2021 |
| 6. | Количество обученных | 16 человека |

| № п/п | Показатель | Значение |
|---|--------------------------------------|--|
| 4. «Электромонтажник соединительных, концевых и переходных муфт на кабелях с бумажной и пластмассовой изоляцией (в т.ч. спитого полиэтилена) напряжением 1-35 кВ» | | |
| 1. | Категория слушателей | Работники (руководители и специалисты, осуществляющие деятельность в области монтажа, ремонта арматуры на кабелях напряжением до 35 кВ.) – 100% |
| 2. | Анализ уровня образования слушателей | Высшее образование -100% |
| 3. | Форма обучения | очно-заочная |
| 4. | Применяемые технологии | Дистанционные образовательные технологии |
| 5. | Сроки обучения | 16.08.2021-27.08.2021 |
| 6. | Количество обученных | 1 человек |
| 5. Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, код 18526, 3-й разряд | | |
| 1. | Категория слушателей | Работники (руководители и специалисты, осуществляющие деятельность в области монтажа, ремонта и технического обслуживания систем вентиляции, кондиционирования воздуха) – 100% |
| 2. | Анализ уровня образования слушателей | Высшее образование -100% |
| 3. | Форма обучения | очно-заочная |
| 4. | Применяемые технологии | Дистанционные образовательные технологии |
| 5. | Сроки обучения | 13.08.2021-03.12.2021 09.07.2021-29.10.2021 11.06.2021-01.10.2021 21.05.2021-10.09.2021 02.04.2021-23.07.2021 12.03.2021-02.07.2021 |

| № п/п | Показатель | Значение |
|---|--------------------------------------|--|
| | | 15.06.2021-05.10.2021 31.12.2020-23.04.2021 18.12.2020-09.04.2021 01.10.2020-19.03.2021 09.10.2020-29.01.2021 |
| 6. | Количество обученных | 26 человек |
| 6. Сервис и техническое обслуживание систем кондиционирования и вентиляции | | |
| 1. | Категория слушателей | Работники (руководители и специалисты, осуществляющие деятельность в области монтажа, ремонта и технического обслуживания систем вентиляции, кондиционирования воздуха) – 100% |
| 2. | Анализ уровня образования слушателей | Высшее образование -100% |
| 3. | Форма обучения | очно-заочная |
| 4. | Применяемые технологии | Дистанционные образовательные технологии |
| 5. | Сроки обучения | 06.12.2021-17.12.2021 20.09.2021-01.10.2021 03.09.2021-12.09.2021 26.07.2021-06.08.2021 12.07.2021-23.07.2021 22.07.2021-16.07.2021 |
| 6. | Количество обученных | 23 человека |
| 7. Ремонт и обслуживание холодильного оборудования | | |
| 1. | Категория слушателей | Слесари – ремонтники – 100% |
| 2. | Анализ уровня образования слушателей | Высшее образование -100% |
| 3. | Форма обучения | очно-заочная |
| 4. | Применяемые технологии | Дистанционные образовательные технологии |
| 5. | Сроки обучения | 19.07.2021-30.07.2021 12.04.2021-23.04.2021 |

| № п/п | Показатель | Значение |
|---|--------------------------------------|---|
| | | 10.05.2021-21.05.2021 12.04.2021-23.04.2021 |
| 6. | Количество обученных | 5 человек |
| 8. Монтажник систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации, код 14635, 3-й разряд | | |
| 1. | Категория слушателей | Работники (руководители и специалисты, осуществляющие деятельность в области монтажа и технического обслуживания систем вентиляции, кондиционирования воздуха) – 100% |
| 2. | Анализ уровня образования слушателей | Высшее образование -100% |
| 3. | Форма обучения | очно-заочная |
| 4. | Применяемые технологии | Дистанционные образовательные технологии |
| 5. | Сроки обучения | 03.09.2021-24.12.2021 06.08.2021-26.11.2021 09.07.2021-29.10.2021 07.05.2021-27.08.2021 30.04.2021-20.08.2021 12.04.2021-06.08.2021 02.04.2021-23.07.2021 22.01.2021-14.05.2021 20.11.2020-12.03.2021 |
| 6. | Количество обученных | 13 человек |
| 9. Монтаж и сервис мультizonальных систем кондиционирования (VRF-систем) | | |
| 1. | Категория слушателей | Работники (руководители и специалисты, осуществляющие деятельность в области монтажа, ремонта и технического обслуживания систем кондиционирования) – 100% |

| № п/п | Показатель | Значение |
|--|--------------------------------------|--|
| 2. | Анализ уровня образования слушателей | Высшее образование -100% |
| 3. | Форма обучения | очно-заочная |
| 4. | Применяемые технологии | Дистанционные образовательные технологии |
| 5. | Сроки обучения | 13.09.2021-24.09.2021 06.09.2021-17.09.2021 02.08.2021-13.08.2021 07.06.2021-18.06.2021 29.03.2021-09.04.2021 |
| 6. | Количество обученных | 9 человек |
| 10. Монтаж бытовых, полупромышленных и промышленных систем кондиционирования и вентиляции | | |
| 1. | Категория слушателей | Работники (руководители и специалисты, осуществляющие деятельность в области монтажа, ремонта и технического обслуживания систем вентиляции, кондиционирования воздуха) – 100% |
| 2. | Анализ уровня образования слушателей | Высшее образование -100% |
| 3. | Форма обучения | очно-заочная |
| 4. | Применяемые технологии | Дистанционные образовательные технологии |
| 5. | Сроки обучения | 08.03.2021-19.03.2021 15.02.2021-26.02.2021 |
| 6. | Количество обученных | 5 человек |

Детальная характеристика структуры образовательной программы дополнительного профессионального образования «Организация и проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных заказчиков в представительствах Россотрудничества»:

| № п/п | Показатель | Значение |
|---|---|---|
| 1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг: правовое регулирование | | |
| 1. | Направление | Повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих Россотрудничества |
| 2. | Цель | Освоение актуальных изменений в области законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Изучение процессов контрактной системы, способов закупок и условий их применения |
| 3. | Объем аудиторных занятий, часов | 48 |
| 4. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Удостоверение о повышении квалификации |
| 2. Монтаж, пусконаладка и сервис газовых котлов | | |
| 1. | Направление | Повышение квалификации работников (руководителей и специалистов), осуществляющих деятельность в области отопления, пуско-наладку и сервис газовых котлов. |
| 2. | Цель | Обучение специалистов для климатического, холодильного и строительного бизнеса с выдачей соответствующих документов |
| 3. | Объем аудиторных занятий, часов | 72 |
| 4. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Удостоверение о повышении квалификации |
| 3. Слесарь – ремонтник (ремонт и обслуживание холодильного оборудования), код 18559, 3-й разряд | | |
| 1. | Направление | Профессиональная подготовка слесарей – ремонтников |

| № п/п | Показатель | Значение |
|---|---|--|
| 2. | Цель | Обучение специалистов для климатического, холодильного и строительного бизнеса с выдачей соответствующих документов |
| 3. | Объем аудиторных занятий, часов | 416 |
| 4. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Удостоверение о повышении квалификации |
| 4. «Электромонтажник соединительных, концевых и переходных муфт на кабелях с бумажной и пластмассовой изоляцией (в т.ч. сшитого полиэтилена) напряжением 1-35 кВ» | | |
| 1. | Направление | Повышение квалификации работников (руководителей и специалистов), осуществляющих деятельность в области монтажа, ремонта арматуры на кабелях напряжением до 35 кВ |
| 2. | Цель | Обучение специалистов для климатического, холодильного и строительного бизнеса с выдачей соответствующих документов |
| 3. | Объем аудиторных занятий, часов | 72 |
| 4. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Удостоверение о повышении квалификации |
| 5. Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, код 18526, 3-й разряд | | |
| 1. | Направление | Профессиональная подготовка работников (руководителей и специалистов), осуществляющие деятельность в области монтажа, ремонта и технического обслуживания систем вентиляции, кондиционирования воздуха |
| 2. | Цель | Обучение специалистов для климатического, холодильного и строительного бизнеса с выдачей соответствующих документов |

| № п/п | Показатель | Значение |
|---|---|---|
| 3. | Объем аудиторных занятий, часов | 387 |
| 4. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Удостоверение о повышении квалификации |
| 6. Сервис и техническое обслуживание систем кондиционирования и вентиляции | | |
| 1. | Направление | Повышение квалификации работников (руководителей и специалистов), осуществляющих деятельность в области монтажа, ремонта и технического обслуживания систем вентиляции, кондиционирования воздуха |
| 2. | Цель | Обучение специалистов для климатического, холодильного и строительного бизнеса с выдачей соответствующих документов |
| 3. | Объем аудиторных занятий, часов | 80 |
| 4. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Удостоверение о повышении квалификации |
| 7. Ремонт и обслуживание холодильного оборудования | | |
| 1. | Направление | Повышение квалификации слесарей – ремонтников |
| 2. | Цель | Обучение специалистов для климатического, холодильного и строительного бизнеса с выдачей соответствующих документов |
| 3. | Объем аудиторных занятий, часов | 80 |
| 4. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Удостоверение о повышении квалификации |
| 8. Монтажник систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации, код 14635, 3-й разряд | | |

| № п/п | Показатель | Значение |
|---|---|---|
| 1. | Направление | Профессиональная подготовка работников (руководителей и специалистов), осуществляющих деятельность в области монтажа и технического обслуживания систем вентиляции, кондиционирования воздуха |
| 2. | Цель | Обучение специалистов для климатического, холодильного и строительного бизнеса с выдачей соответствующих документов |
| 3. | Объем аудиторных занятий, часов | 452 |
| 4. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Удостоверение о повышении квалификации |
| 9. Монтаж и сервис мультizonальных систем кондиционирования (VRF-систем) | | |
| 1. | Направление | Повышение квалификации работников (руководителей и специалистов), осуществляющих деятельность в области монтажа, ремонта и технического обслуживания систем кондиционирования |
| 2. | Цель | Обучение специалистов для климатического, холодильного и строительного бизнеса с выдачей соответствующих документов |
| 3. | Объем аудиторных занятий, часов | 80 |
| 4. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Удостоверение о повышении квалификации |
| 10. Монтаж бытовых, полупромышленных и промышленных систем кондиционирования и вентиляции | | |
| 1. | Направление | Повышение квалификации работников (руководителей и специалистов), осуществляющих деятельность в области монтажа, ремонта и |

| № п/п | Показатель | Значение |
|-------|---|---|
| | | технического обслуживания систем вентиляции, кондиционирования воздуха |
| 2. | Цель | Обучение специалистов для климатического, холодильного и строительного бизнеса с выдачей соответствующих документов |
| 3. | Объем аудиторных занятий, часов | 80 |
| 4. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Удостоверение о повышении квалификации |

Оценка степени освоения слушателями образовательной программы дополнительного профессионального образования «Организация и проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных заказчиков в представительствах Россотрудничества», а также образовательных программ по эксплуатации климатического, холодильного и строительного оборудования в ходе самообследования подтверждает удовлетворительный уровень знаний слушателей, полученных по вопросам актуальных изменений в области законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, процессов контрактной системы, способов закупок и условий их применения, а также по вопросам монтажа, обслуживания и ремонта холодильных установок, тепловых насосов, систем кондиционирования и вентиляции, а также безопасному обращению с природными хладагентами.

1.4 Планируемые результаты деятельности Организации

Политика развития Организации направлена на получение следующих результатов:

- оптимизация и совершенствование структуры управления и развитие организационной структуры Организации;
- повышение качества сервиса работы со слушателями;
- повышение качества предоставления образовательных услуг;
- создание на базе Организации современной площадки для подготовки профессионалов в области климатического, холодильного и строительного оборудования;

– разработка предложений, направленных на стимулирование повторных обращений слушателей;

– совершенствование работы системы дистанционного обучения;

– разработка предложений, направленных на увеличение контингента слушателей;

– привлечение компетентных педагогических работников для разработки новых программ с учетом возможности дальнейшего тиражирования опыта и создания других подобных центров.

В 2021 году в Организации была проведена следующая работа по поставленным целям:

– привлечение компетентных педагогических работников для эффективной реализации образовательной программы дополнительного профессионального образования «Организация и проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных заказчиков», содержание которой полностью раскрывает механизмы осуществления закупочной деятельности через призму концепции управления бизнес-процессами контрактной системы, характеризует способы закупок и условия их применения;

– привлечение компетентных педагогических работников для эффективной реализации образовательных программ по вопросам монтажа, обслуживания и ремонта холодильных установок, тепловых насосов, систем кондиционирования и вентиляции, а также безопасному обращению с природными хладагентами;

– совершенствование системы дистанционного обучения посредством внедрения совокупности методов, средств обучения и администрирования учебных процедур, обеспечивающих проведение учебного процесса на расстоянии на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий. В частности, в рамках освоения образовательной программы дополнительного профессионального образования «Организация и проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных заказчиков в представительствах Россотрудничества» была разработана специализированная дистанционная площадка, слушателям был предоставлен доступ к профильным информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

– совершенствование подходов к разработке и использованию учебных материалов, используемых в ходе реализации образовательной программы дополнительного профессионального образования, в частности, были разработаны уникальные учебно-методические и контрольные материалы курса для федеральных государственных гражданских служащих Россотрудничества.

– разработка механизмов дальнейшего тиражирования опыта обучения специалистов климатического, холодильного и строительного бизнеса.

Повышение качества образовательных услуг стало возможным благодаря вариативности образовательных услуг и образовательных программ дополнительного профессионального образования, которые реализуются на базе ООО «Верконт Сервис».

Увеличению контингента слушателей способствовала:

1) активная коммуникация с руководителями предприятий климатического, холодильного и строительного бизнеса по вопросам актуальности профессиональной подготовки специалистов;

2) работа по совершенствованию сайта Организации, наполнению его уникальным контентом, привлекательным и понятным описанием реализуемых образовательных услуг.

1.5 Оценка учебно-методического обеспечения

В отчетный период велась целенаправленная работа по разработке новых образовательных программ в соответствии с требованиями, установленными к их структуре и содержанию в локальных актах Организации. Разрабатывались учебно-методические комплексы по реализуемым дополнительным профессиональным программам.

За отчетный период было разработано 0 программ дополнительного профессионального образования, в том числе: 1 программу повышения квалификации и 0 программ профессиональной переподготовки. Все программы созданы с учетом профессиональных стандартов и квалификационных справочников, а также обеспечены актуальным контентом для прохождения обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

1.6 Оценка качества кадрового обеспечения

Реализация образовательных программ обеспечивается педагогическими работниками, требования к квалификации которых регулируется образовательным и трудовым законодательством Российской Федерации.

Количество педагогических работников, которые в 2020 году реализовывали образовательный процесс по программам ДПО в Организации - 20 человек, в том числе:

| № п/п | Показатель | Количество, чел |
|-------|---|-----------------|
| 1 | Штатные сотрудники | 8 |
| 2 | Совместители | 7 |
| 3 | Педагогические работники с ученой степенью | – |
| 4 | Педагогические работники, имеющие базовое образование и\или дополнительное по профилю педагогической деятельности, | 8 |
| 5 | Педагогические работники, имеющие прошедшие дополнительное профессиональное образование (прошли повышение квалификации) по программе «Педагогические основы профессионального обучения работников предприятий и организаций». | – |

Педагогические работники Центра систематически повышают квалификацию, овладевают современными методами организационного учебного процесса к обучению, используют в преподавании современные коммуникационные технологии, что позволяет выстраивать образовательный процесс в соответствии с современными требованиями.

1.7 Оценка материально-технического и библиотечно-информационного обеспечения

Материально-техническая база Организации обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, научной работы работников и слушателей; позволяет реализовывать программы дополнительного профессионального образования.

Правоустанавливающие документы на помещение: договор аренды помещений от 30.11.2021 №112/11-В.

Помещения не находятся в аварийном состоянии, не требуют и не находятся в состоянии капитального ремонта. Разрешения органов санитарно-эпидемиологической службы и пожарного надзора на проведение образовательного процесса имеются.

Санитарные и гигиенические нормы Организацией выполняются; уровень обеспечения здоровья слушателей и работников соответствует установленным требованиям.

Основная учебно-методическая литература представлена в виде: электронных материалов.

Использование электронных изданий во время самостоятельной подготовки слушателями обеспечивается в соответствии с заключенными договорами: все издания, использованные в обучении разработаны непосредственно Организацией, или находятся в свободном доступе, потому не требуют заключения договора.

Данные ресурсы включают в себя: электронные версии современных и актуальных учебников, энциклопедий.

Компьютерное обеспечение: ноутбук – 5 ед.

Доступ к сети Интернет: до 100 МБИТ.

1.8 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В Организации действует и постоянно совершенствуется система контроля качества подготовки слушателей, основанная на анализе результатов итоговой аттестации.

Применяемая система оценки знаний слушателей позволяет обеспечить эффективный контроль усвоения программного материала.

Анализ условий проведения итоговой аттестации показал, что форма аттестации достаточна для определения уровня усвоения учебного материала программ дополнительного профессионального образования и приобретения новой компетенции слушателями. Содержание итоговой аттестации соответствует в целом содержанию программ дополнительного профессионального образования.

1.9 Общие выводы

Результаты самообследования показывают, что организационное правовое обеспечение деятельности Организации соответствует законодательству Российской Федерации, образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии, структура и организация управления обеспечивают решение задач качественного дополнительного профессионального образования. Потенциал Организации по всем рассмотренным показателям отвечает предъявленным требованиям. Кадровый состав обеспечивает учебный процесс по всем реализуемым образовательным программам. Материально-техническое обеспечение Организации достаточное для обеспечения реализуемых программ дополнительного профессионального образования

1.10 Заключительная часть

Образовательный процесс, реализуемый на базе Организации, находится в состоянии функционирования и планомерного развития. Значительное внимание уделяется материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса. Формируется электронная информационно-образовательная среда, обеспечивающая единство педагогических и организационных требований к образовательному процессу. Система дистанционного обучения позволяет организовать образовательный процесс в соответствии с требованиями российского законодательства и потребностями рынка образовательных услуг.

**II. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|-------|--|-------------------|
| 1 | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации | 135 человек/100% |
| 1.2 | Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации | 0 человек/0% |
| 1.3 | Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период | 0 человек/0% |
| 1.4 | Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе: | 10 единиц |
| | Программ повышения квалификации | 10 единиц |
| | Программ профессиональной переподготовки | 0 единиц |
| 1.5 | Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период | 10 единиц |
| 1.5.1 | Программ повышения квалификации | 10 единиц |
| 1.5.2 | Программ профессиональной переподготовки | 0 единиц |
| 1.6 | Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ | 0% |

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|-------|--|-------------------|
| 1.7 | Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ | 0% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации | 0 человек/0% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников | 0 человек/0% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 0 человек/0% |

| | | |
|--------|---|--------------|
| 1.10.1 | Высшая | 0 человек/0% |
| 1.10.2 | Первая | 0 человек/0% |
| 1.11 | Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования | 42 года |
| 1.12 | Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ | 100% |
| 2 | Научно-исследовательская деятельность | |
| 2.1 | Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников | 0 единиц |

| | | |
|------|---|-----------|
| 2.2 | Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников | 0 единиц |
| 2.3 | Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников | 0 единиц |
| 2.4 | Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников | 0 единиц |
| 2.5 | Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников | 0 единиц |
| 2.6 | Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников | 0 единиц |
| 2.7 | Общий объем НИОКР | 0 тыс.руб |
| 2.8 | Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника | 0 тыс.руб |
| 2.9 | Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации | 0% |
| 2.10 | Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР | 0% |
| 2.11 | Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период | 0 единиц |
| 2.12 | Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций | 0 единиц |
| 2.13 | Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период | 0 человек |

| | | |
|------|---|-----------|
| 2.14 | Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научнопедагогических работников | 0 человек |
| 2.15 | Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией | 0 человек |

| | | |
|-------|--|--------------------|
| 3 | Финансово-экономическая деятельность | |
| 3.1 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) | 72516,82 тыс.руб. |
| 3.2 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника | 10 359,55 тыс.руб. |
| 3.3 | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника | 10 359,55 тыс.руб. |
| 4 | Инфраструктура | |
| 4.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе: | 82,17 кв.м |
| 4.1.1 | Имеющихся у образовательной организации на праве собственности | 0 кв.м |
| 4.1.2 | Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления | 0 кв.м |
| 4.1.3 | Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование | 82,17 кв.м |
| 4.2 | Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя | 0 единиц |
| 4.3 | Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) | 0 единиц |

| | | |
|-----|---|---|
| 4.4 | Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях | % |
|-----|---|---|