

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВЕРКОНТ СЕРВИС»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от ООО «Верконт Сервис»
от 31.03.2025 № 9-П (Приложение № 2)
Генеральный директор



И. А. Рубан /

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Москва, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (далее по тексту – Порядок) в Общество с ограниченной ответственностью «Верконт Сервис» (далее по тексту – Организация) регламентируют порядок и основания перевода, отчисления и восстановления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту соответственно – лица/ обучающийся) в Организацию на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее по тексту – ДПО).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования деятельности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 мая 2019 г. № 682 «Об утверждении формы свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и технических требований к нему»;
- уставом Организации и иными локальными нормативными актами Организации.

1.3. В Организацию к освоению ДПО допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Наличие образования у обучающихся должно подтверждаться документом государственного (установленного) образца.

1.5. В связи с переводом в Организацию осуществляется сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений в Организации.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую соответствующую образовательную программу, при согласии этой образовательной организации и наличии вакантных мест в группах. Обучающемуся при отчислении в порядке перевода выдается справка об обучении (периоде обучения), согласно установленному в Организации образцу.

2.2. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации дополнительного образования в Организацию может быть осуществлен в течение всего учебного года в период реализации соответствующей дополнительной профессиональной программы при наличии вакантных мест. Перевод Обучающегося осуществляется в соответствии с итогами прохождения аттестации. Для прохождения аттестации Обучающийся представляет в Организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, Перевод оформляется приказом руководителя при предоставлении документа об образовании, справки об обучении и (или) о периоде обучения,

2.3. Обучающиеся имеют право на перевод с одной дополнительной профессиональной программы в другую для обучения по другой дополнительной профессиональной программе. Перевод на другую дополнительную профессиональную программу осуществляется приказом руководителя Организации при наличии вакантных мест в группе.

2.4. Перевод обучающихся из Организации производится по следующим основаниям:

Отсутствие возможности участвовать в занятиях в связи:

- с временной нетрудоспособностью (болезнью);
- длительной командировкой;
- производственной необходимостью;
- иными уважительными причинами.

Основанием для перевода служит заявление обучающегося, в котором указывается причина перевода и дата возобновления обучения. На основании заявления, обучающийся переводится в группу, начало обучения в которой соответствует дате, указанной в заявлении.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- успешное завершение обучения и прохождения итоговой аттестации;
- окончание срока действия Договора на оказание образовательных услуг;
- по инициативе обучающегося, или его законного представителя, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- причинение материального ущерба обучающимся Организации;
- нарушение финансовых обязательств обучающимся;
- регулярное нарушение слушателем учебной дисциплины и/или условий договора.

3.2. Отчисление обучающегося (слушателя) оформляется приказом генерального директора.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Организации для продолжения обучения в течение 1 года после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличия вакантных мест в группе;
- отсутствие разницы в содержании учебных планов.

4.2. При восстановлении обучающийся, по которому имелась задолженность по оплате за обучение на момент отчисления, или организация, направляющая его на обучение, при восстановлении должна компенсировать эту задолженность.

4.3. Восстановление обучающегося производится на основании приказа генерального директора Организации.

5. ДОКУМЕНТЫ, ВЫДАВАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

5.1. После прохождения обучающимися полного курса обучения и успешной итоговой аттестации (проверки знаний) им выдается документ установленного образца (удостоверение о повышении квалификации по дополнительным профессиональным программам; удостоверение о повышении квалификации рабочих и служащих или свидетельство о профессии рабочего, должности служащего по основным программам профессионального обучения).

5.2. В случае, если обучающийся не имеет законченного высшего или среднего профессионального образования, но является студентом высшего учебного заведения или организации среднего профессионального образования, что подтверждается справкой из образовательной организации, по завершении обучения и прохождения им успешной итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе, ему выдается документ об обучении – Справка об обучении (о периоде обучения) установленного образца, утвержденная соответствующим локальным актом Организации. Документ об освоении дополнительной профессиональной программы (удостоверение установленного образца о повышении квалификации обучающийся (слушатель) получает только после завершения обучения в соответствующей образовательной организации и предоставления в Организацию копии документа о высшем или среднем профессиональном образовании.

5.3. Справка об обучении (о периоде обучения) в Организации также выдается в случае неполного освоения обучающимся дополнительной профессиональной программы или основной программы профессионального обучения, либо в случае освоения им программы без прохождения итоговой аттестации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Порядок вступают в силу с момента их утверждения и действуют до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок утверждаются приказом генерального директора Общества с ограниченной ответственностью «Верконт Сервис».